

Instructies en Opzet Videobellen

Videoconferencing is een vermoeiende manier van vergaderen en vergt van elke deelnemer veel discipline. Daartegenover staat dat je er niet voor hoeft te reizen.

Hieronder beschrijf ik onder het kopje Instructies wat je moet doen voorafgaand aan de vergadering. In het gedeelte staan een aantal vergadertips beschreven.

15 minuten voor de afgesproken tijd staat de vergadering open en ben ik aanwezig om de verbinding te testen en uitleg over het programma te krijgen. Bel of app mij als het niet lukt op 06-81136533 voor 9:30 uur. Na start van de vergadering is er geen tijd meer om je te helpen.

Instructies

Wij gebruiken het programma Jitsi. Volgens de autoriteit persoonsgegevens een van de meest veilige programma's.

(https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/keuzehulp_privacy_videobellen.pdf).

Het programma is simpel en intuïtief. Je kunt behalve elkaar zien en horen:

- 1 persoon of alle personen in beeld krijgen
- Chatten
- Je kunt vanaf een laptop andere schermen laten zien (bv presentaties, documenten of een andere site)

A) Met een Laptop (of PC met camera-geluid-microfoon)

- Gebruik **Google Chrome**. Installeer dit van tevoren als je dit niet hebt.
- Sluit alle schermen en start Google Chrome
- Ga naar www.meeting.knmp.nl en vul in <naam vergadering> (oftewel klik op de link in de mail als chrome je standaardbrowser is). Geef de camera en microfoon alvast toestemming.
- Geef zo nodig het wachtwoord in: zie uitnodiging
- Zet na openen de camera en microfoon op 'mute' door op de icoontjes onderin te klikken.
- Zorg dat je naam in beeld komt. Klik hiervoor op de letters 'fellow jitsster' in het kleine scherm.

NB. Google vraagt of het een extensie 'Jitsi Meet' en vervolgens '8x8 video meetings' mag toevoegen. Dit is niet nodig.

B) Met een Mobiel / Tablet

- Installeer de app 'Jitsi Meet'.
- Open de app, geef bij instellingen je naam in en vul in <naam vergadering>.
- Geef de camera en microfoon toestemming als daarom gevraagd wordt.
- Geef zo nodig het wachtwoord in: zie uitnodiging
- Zet na openen de camera en microfoon op 'mute' door op de icoontjes onderin te klikken.

Voor meer info <https://jitsi.org/>

Vergaderafspraken

Algemeen

- Zorg dat je alle documenten bij de hand hebt. Zeker als je werkt met een telefoon of tablet.
- Ga niet bewegen of iets anders doen. Dit leidt heel erg af. Zet je telefoon of tablet ergens neer.
- Zet je videokwaliteit op ten hoogste standaard resolutie
- Als de microfoon of het geluid het niet doet dan:
 - Kan er de microfoon of geluid gemute zijn. Via <Fn> en <F*> kan dit meestal vrij eenvoudig aangepast worden.
 - Kan er een verkeerde instelling zijn. Via ... - settings – devices kun je andere apparaten kiezen.

Tijdens de vergadering

- Aan het begin van de vergadering worden afspraken weergegeven over wie er voorzigt en hoe er met de chatbox wordt omgegaan als dat nog niet duidelijk is.

Chatbox

- De chatbox bevindt zich in de laptopversie rechts van het handje en in de mobiele versie is het meest linker icoontje (na 1 keer op het scherm tikken).
- Je mag ook overige opmerkingen maken of links delen. Deze zien deelnemers echter alleen als ze chatbox openen.